



## **ABSENDER**

Name, Straße, PLZ, Ort, E-Mail-Adresse & Telefonnummer



## **EMPFÄNGER**

»Unternehmen, Ansprechpartner, Abteilung, Straße, PLZ, Ort

»Datum und Ort



## **BETREFF**

Hast du den Ausbildungsberuf korrekt bezeichnet?



## **ANREDE**

Hast du die Person aus der Personalabteilung namentlich angesprochen, wenn diese in der Anzeige benannt wurde?



## **PERSÖNLICHE SITUATION**

»Hast du angegeben auf welche Schule und in welcher Jahrgangsstufe du dich befindest?

»Hast du erwähnt, wann und mit welchem Abschluss du die Schule verlassen wirst?



## **KERNSTÜCK**

»Bringst du die Voraussetzungen mit, die für den Beruf erforderlich sind? Ließ die Anzeige genau.

»Hast du dich über die Inhalte deiner Ausbildung genau informiert?

»Welcher deiner persönlichen Erfahrungen, Stärken und Qualifikationen passen zur Stellenausschreibung?

»Hast du vielleicht schon Praktikums- und Ferienjob Erfahrungen in der Glasindustrie gemacht?

»Hast du klar dargelegt, warum du diesen Beruf erlernen willst? Zeige deine Motivation.

»Hast du erwähnt, warum du dich genau bei diesem Unternehmen bewirbst? Auf der Website des Unternehmens findest du oftmals gute Gründe.



## **SCHLUSS**

»Hast du den Wunsch zum persönlichen Vorstellungsgespräch geäußert?

»Hast du an Grußformel und Unterschrift gedacht?



## **ANLAGEN / ANHÄNGE**

Hast du alle Anlagen aufgeführt?

(Schulzeugnis, Praktikumsnachweis, Ferienjobs, Zertifikate von Sprachreisen- u. Kurse)

